

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ
муниципальное автономное учреждение культуры
«Дворец химиков»

СОГЛАСОВАНО

Председатель наблюдательного совета
Г.А. Малышев
«31» августа 2026 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Дворец химиков»
И.К. Сергеева
«31» августа 2026 года

Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением культуры
«Дворец химиков» с 01.09.2026 года

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) регламентируется следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением мэрии города Череповца от 13.07.2018 № 3176 «О перечне услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются в порядке, определённом решением Череповецкой городской Думы»;
- Приказом управления по делам культуры от 29.08.2018 № 05-01-07/193-1 «Об утверждении порядка установления (изменения) цен (тарифов) на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания, и к иным видам деятельности, оказываемые, согласно их уставам, включая финансово-бухгалтерское обслуживание муниципальными учреждениями подведомственными управлением по делам культуры»;

2. Основные принципы и задачи

2.1. Упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец химиков» (далее – Учреждение).

2.2. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения, окупаемость затрат на оказание платных услуг.

2.3. Экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

2.4. Обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения.

2.5. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3. Основные понятия

Культура – исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры – область применения культурной деятельности.

Услуга учреждения культуры – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги учреждения сферы культуры – услуги, оказываемые на платной основе в рамках своей основной уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос, (рыночно ориентированные).

Основной персонал учреждения сферы культуры – персонал, непосредственно оказывающий услуги в сфере культуры.

Общеучрежденческий персонал учреждения сферы культуры – персонал, обеспечивающий деятельность учреждения культуры (сотрудники подразделений: «Администрация», «Отдел кадров», «Билетные кассы», «Техническая служба», и др. вспомогательные службы).

Прибыль на услугу – представляет собой превышение цены над себестоимостью услуги, оказываемой в сфере культуры (без налогов и сборов, не относящихся на

себестоимость). Размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно.

Рентабельность – представляет собой соотношение прибыли и себестоимости услуги в сфере культуры.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

Исполнитель – муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец химиков».

4. Принципы и методы установления (изменения) цен (тарифов) на оказание (выполнение) платных услуг (работ)

4.1. Цена (тариф) определяется отдельно по каждому виду платных услуг, оказываемых Учреждением. Согласно ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.2. При расчёте цен (тарифов) на оказание платных услуг, использован метод экономически обоснованных расходов (затрат).

Для расчёта затрат на оказание платных услуг используется расчётно-аналитический метод. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения за предшествующий период.

4.3. Цена на оказание платных услуг в учреждении рассчитывается на основе расчёта стоимости обслуживания 1 кв. м. площади здания в расчёте на год, день, час в разрезе расходов прямых (Рпр) и расходов косвенных (Ркосв). В расчёте учитывается сумма всех расходов Учреждения за предшествующий период (год). Для определения перечня помещений, используемых для оказания платных услуг, проводится анализ эффективности их использования за предыдущий период. Устанавливаются исходные данные для определения стоимости эксплуатации 1 кв. м. площади.

Стоимость эксплуатации 1 кв. м. площади определяется не чаще 1 раза в год. Все расчеты приведены в приложениях 1-10 к настоящему Положению. При значительных изменениях расходов, средняя стоимость эксплуатации 1 кв. м. может быть пересмотрена.

4.3.1. Расчет стоимости 1 м² помещений за год производится по формуле:

$$C_{год} = P_{учр.сум} / S_{сум}, \text{ где}$$

$C_{год}$ – стоимость использования 1 м² помещений за год;

$P_{учр.сум}$ – сумма всех расходов учреждения за предшествующий отчетный период (год), скорректированный на индекс инфляции;

$S_{\text{сум}}$ – сумма площадей всех помещений, которые используются для оказания платных услуг (работ);

4.3.2. Расчет стоимости 1 м² помещений в день производится по формуле:

$$C_{\text{дн}} = R_{\text{учр.сум}} / D_{\text{ср}}, \text{ где}$$

$C_{\text{дн}}$ – стоимость использования 1 м² помещений в день;

$R_{\text{учр.сум}}$ – сумма всех расходов учреждения за предшествующий отчетный период (год), скорректированный на индекс инфляции;

$D_{\text{ср}}$ – среднее количество календарных дней использования помещений для оказания платных услуг (работ) за предшествующий отчетный период;

4.3.3. Расчет стоимости 1 м² помещений в час производится по формуле:

$$C_{\text{час}} = R_{\text{учр.сум}} / Ч_{\text{ср}}, \text{ где}$$

$C_{\text{час}}$ – стоимость использования 1 м² помещений в час;

$R_{\text{учр.сум}}$ – сумма всех расходов учреждения за предшествующий отчетный период (год), скорректированный на индекс инфляции;

$Ч_{\text{ср}}$ – среднее количество часов использования помещений в день для оказания платных услуг (работ) за предшествующий отчетный период;

4.4. Расходы учреждения, относимые на себестоимость (С) платной услуги (работы), включают прямые расходы ($R_{\text{пр}}$), непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и косвенные расходы ($R_{\text{косв}}$), необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

В Учетной политике Учреждение самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

4.4.1. К прямым расходам относятся:

расходы на оплату труда (211) и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (213), непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

прочие выплаты (212) включают: суточные в служебных командировках, оплату проживания и проезд, ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан (основному персоналу);

транспортные услуги (222) включают в себя наем транспорта;
работы, услуги по содержанию имущества (225);
прочие работы, услуги, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (226);

амортизация оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (271);

увеличение стоимости основных средств (310) включает: приобретение сценического инвентаря, театральных костюмов, сценических постановочных средств и др.

увеличение стоимости материальных запасов (340);

прочие расходы (290).

4.4.2. К косвенным расходам относятся:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала и общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг;

хозяйственные расходы – приобретение канцелярских товаров, материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт объектов, арендная плата и т.д.;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (271);

прочие расходы (уплата налогов, государственные пошлины и сборы, штрафы, приобретение подарочной и сувенирной продукции, представительские расходы (290).

4.5. Включение расходов в расчет цены за платную услугу (работу) производится с учетом отраслевых особенностей состава расходов, производимых при оказании (выполнении) платной услуги (работы).

5. Расчёт цен (тарифов) на платные услуги (работы)

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) формируются учреждением на основе себестоимости оказания (выполнения) платных услуг (работ) с учетом спроса на платные услуги (работы), требований к качеству услуг (работ), а также необходимой прибыли.

5.2. При расчете цен используются следующие методы:

- метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- расчётно-аналитический метод.

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги, формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учётом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. Цена (тариф) определяется отдельно по каждому из видов платных услуг (работ), по формуле:

$$\text{Цена} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$$

5.4. Рентабельность оказания платных услуг представляет собой соотношение себестоимости и прибыли. Рентабельность оказания платных услуг не ограничивается и определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов.

$$\text{Рентабельность} = \text{Себестоимость} / \text{Прибыль}$$

5.5. Расчёт платных услуг осуществляется по видам платных услуг в соответствии с Муниципальным заданием и Уставом Учреждения:

5.5.1. Расчет платы в месяц по платным формам обучения («Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»), осуществляется отдельно по каждой группе (коллективу, студии, ансамблю и т.д.) на основании стоимости 1 м² площади, анализа посещаемости (среднее количество человек за предыдущие годы), площади используемых помещений, количества занятий в неделю, времени 1 занятия (Приложения 11 - 18).

Плата является ориентировочной величиной. При определении стоимости абонемента могут быть применены коэффициенты, регулирующие спрос на услугу и коэффициенты, обеспечивающие доступность услуги.

Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации (приложение 19 к настоящему Положению) цен, которые подразделяются на два вида:

Кду – коэффициенты, обеспечивающие *доступность услуги*. Применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Крс – коэффициенты, *регулирующие спрос* на услугу. Применяются для увеличения цены на базовые платные услуги (повышенный спрос, проведение занятий в вечерние часы).

Прейскурант цен (Приложение 20) на стоимость занятий в платных группах утверждается приказом директора Дворца.

5.5.2. Расчёт стоимости входных билетов («Организация и проведение культурно-массовых мероприятий») на концерты, спектакли, дискотеки, выставки, детские утренники, развлекательные игровые программы и др., определяется исходя из стоимости

эксплуатации 1 кв. м. за 1 час (день), площади используемых помещений, времени проведения мероприятия и количества человек, посетивших мероприятие и прибыли.

5.5.3. Техническое обеспечение и обслуживание мероприятий (без участия творческих коллективов Дворца) – стоимость складывается исходя из стоимости эксплуатации 1 кв. м. за 1 час (день), площади используемых помещений, времени проведения мероприятия и прибыли.

5.5.4. Организация и проведение мероприятий (включая номера творческих коллективов Дворца) – стоимость складывается исходя из стоимости эксплуатации 1 кв. м. за 1 час (день), площади используемых помещений, времени проведения мероприятия, прибыли, а также прочих затрат в которые входят: оплата и стимулирование труда работников, прямо или косвенно участвующих в подготовке и проведении мероприятия; начисления на оплату труда; стоимость материально-технических ресурсов, оплата работ (услуг), относящихся к мероприятию.

5.5.5. Стоимость на прочие услуги, в том числе услуги, связанные с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности, в соответствии с законодательством РФ складывается исходя из стоимости эксплуатации 1 кв. м. за 1 час (день), площади используемых помещений, времени проведения мероприятия и прибыли и рассчитывается как: $\text{Цена услуги} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$.

5.6. Стоимость входной платы на мероприятия, месячная плата по платным группам устанавливаются настоящим положением, утверждаются директором учреждения и согласовываются с председателем наблюдательного совета.

5.7. Стоимость арендной платы в месяц за один квадратный метр за пользование частью нежилого помещения под автоматы для розничной торговли и для оборудования сотовых станций устанавливается на основании Отчета «Об оценке рыночной стоимости».

6. Порядок оказания платных услуг

6.1. Предоставляемые Учреждением платные услуги осуществляются в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением и Уставом Учреждения, с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

6.2. Перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать и другие платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет стоимость платных услуг и сроки их введения на основании приказа руководителя Учреждения.

6.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлечёнными специалистами.

6.5. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, права и обязанности сторон.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

6.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.7. Расчёты за оказание платных услуг принимаются ответственными лицами Учреждения за каждый вид платной услуги с применением бланков строгой отчётности.

6.8. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

6.9. Исполнитель обязан известить Потребителя в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о Перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирующих органах.

6.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые ему платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

6.11. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

6.12. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объёме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей

7.2. Льготы при оказании платных услуг устанавливаются «Положением о порядке льготного посещения платных мероприятий МАУК «Дворец химиков».

7.3. Льготы предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении клубных формирований (кружков, студий), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

7.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право на льготу. Льготы не суммируются.

7.5. Категории граждан, имеющих право на бесплатное либо льготное (со скидкой) посещение платных мероприятий определены «Положением о порядке льготного посещения платных мероприятий МАУК «Дворец химиков».

8. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

8.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются: личные средства граждан, средства предприятий, учреждений, организаций и другие незапрещённые законом источники.

8.2. Все средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте Учреждения.

8.3. Расходование, поступивших на лицевой счёт денежных средств, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Бухгалтерский и статистический учёт ведётся в учреждении отдельно по основным видам деятельности (п. 2.5.1. Устава МАУК «Дворец химиков», утв.

Постановлением мэрии города от 19.12.2019 № 6118 – далее Устава) и иным видам деятельности (п. 2.5.2. Устава).

8.5. Полученные доходы от платных услуг расходуются на нужды Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и премирование работников.

9. Заключительные положения

9. 1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

9.2. Цены (тарифы) на платные услуги, устанавливаются не менее чем на один год.

9.3. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) на платные услуги, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей платной услуги, а так же внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.